**Tutorial da Educação Continuada do IBEF-SP**

O Instituto Brasileiro de Executivos de Finanças – IBEF-SP torna público os critérios do Programa de Educação Continuada do IBEF SP para as certificações **CFO(BR)®** - **IBEF TESOUREIRO® - IBEF CONTROLLER®.** Este documento é dirigido aos profissionais certificados pelos programas que visam aprimoramento e a renovação de suas certificações, de modo a cumprir com os quesitos aqui pré-estabelecidos.

**1. INTRODUÇÃO**

Para renovar a certificação os profissionais certificados deverão submeter-se ao Programa de Educação Continuada do IBEF-SP. O Instituto, reconhecendo que a atividade dos executivos em finanças requer contínuo aperfeiçoamento profissional, considera a Educação Continuada requisito fundamental para a manutenção do direito de uso das logomarcas **“CFO(BR)®, IBEF TESOUREIRO® e IBEF CONTROLLER®”.**

O contínuo aperfeiçoamento permite indicar ao mercado corporativo que o(a) profissional está apto(a) a exercer suas funções. Para tanto deve comprovar sua atualização por meio de cursos, seminários e outras atividades relacionadas neste manual. Muito embora o Instituto, dentro de suas atividades estatutárias, ofereça diversos cursos e seminários, o(a) profissional terá livre escolha das instituições de ensino e de mercado, para o seu processo de educação continuada.

As informações contidas neste manual deverão ser observadas por todos(as) os(as) CFO’s, Tesoureiros(as) e Controllers e pelas instituições de ensino e/ou organizadoras de cursos. Para esclarecimentos adicionais entre em contato pelo telefone (11) 3016-2121.

**2. REQUISITOS**

O Instituto é responsável pela verificação e controle da quantidade de créditos válidos como educação continuada. Do extrato individual de cada **“CFO(BR)®, IBEF TESOUREIRO® e ou IBEF CONTROLLER®”**, somente deverá constar programas de educação continuada que:

1. Estejam relacionados a um ou mais tópicos listados no Programa de Certificação do IBEF SP;
2. Contribuam para o desenvolvimento e crescimento profissional do(a) membro Certificado;
3. Sejam conduzidos ou ministrados por profissionais qualificados;
4. Tenham um conteúdo programático atualizado;
5. Tenham pelo menos 90 (noventa) minutos de duração.

2.1- O(a) profissional certificado(a) deve cumprir **36 (trinta e seis)** créditos de educação continuada no período de **2 (dois) anos**. Qualquer atividade que o(a) profissional tenha participado e julgue relevante como crédito válido, poderá ser enviada para análise. O IBEF-SP se reserva o direito de avaliar caso a caso.

2.2 - As atividades realizadas deverão ser inseridas no extrato do(a) profissional certificado(a) para avaliação de sua carga horaria e créditos submetidos.

**Nota: exclusivamente os(as) profissionais certificados(as) no biênio 2018-2020 deverão consultar o Departamento de Certificação sobre a quantidade de créditos.**

**3. PRAZOS E RESPONSABILIDAES DE COMPROVAÇÃO DE CRÉDITOS**

A cada período de 2 (dois) anos o(a) profissional certificado(a) deve comprovar a participação em cursos, seminários, congressos ou outras atividades que representem, no mínimo, 36 (trinta e seis) créditos de dedicação a atualização profissional. A fim de facilitar os controles por parte dos participantes o IBEF SP disponibiliza a **“Planilha de registro de atualização da educação continuada”**, para o apontamento das atividades desenvolvidas.

O IBEF-SP terá o prazo de 30 (trinta) dias para validar ou não os créditos lançados pelos certificados, tendo este profissional o mesmo período - antes do término da vigência de sua certificação, como o prazo para envio da documentação que comprove o cumprimento de créditos (cópias digitalizadas dos respectivos diplomas / certificados de participação). A documentação deverá ser encaminhada ao Departamento de Certificação do IBEF-SP por meio do endereço eletrônico certificacao@ibefsp.com.br.

Serão aceitos os lançamentos de eventos realizados pelos profissionais certificados a partir da data de sua aprovação. Qualquer participação em cursos, seminários, congresso ou outras atividades que contabilizam créditos com data anterior a emissão do certificado não serão validados e contabilizados.

Observação: Dentro do período de 30 (trinta) dias para o fim da vigência da certificação serão contabilizados os créditos provenientes dos cursos e eventos em andamento, uma vez que o candidato comprove sua participação no curso/ evento.

Cabe salientar que os créditos não são cumulativos e que a cada ciclo de renovação das certificações do IBEF SP os participantes serão reiniciados junto da vigência da nova certificação.

**3.1- Tópicos listados no Programa de Certificação do IBEF SP**

Para a validação e atribuição de créditos devidos aos cursos, seminários e outras atividades, eles deverão versar sobre os tópicos listados no **“Programa de Certificação do IBEF SP”**.

* **Programa de Certificação do IBEF SP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Soft Skills*** | ***Hard Skills*** |
| **Assuntos****Explorados** | *Accountability* - Autonomia e *ownership*; Aplicações de Estatística e Inteligência Artificial para Finanças; Aplicações De Estatística para Tomada de Decisão; *Burnout*; Apresentações Eficazes; Pensamento estratégico; Estratégia, Inovação e Disrupção; Finanças e Estatística para Inovar e Empreender; Formação de Líderes de Transformação Digital; Liderança E Inovação Em Negócios Digitais; Liderança e Pessoas; Liderança Empreendedora; Métodologia ágil; Pensamento Sistêmico e Criativo; Gestão Da Inovação; Resiliência na Liderança; *Riding Through Caos*. | *Business Analytics*: Análise De Dados em Ambientes; Corporativos; Controladoria, IFRS, Gestao De Custos e Contábil; *FP&A* / Planejamento e Orçamento; Gestão De Riscos / *Compliance*; Governança Corporativa, Ética e *Compliance*; Sustentabilidade; Legislação e Planejamento Tributário; *MBAs e* especializações(nacionais e internacionais); Mercado De Ações/ Capitais e Análise De Investimentos (RI); Planejamento Estratégico, Business Plan e RPA - Robotização De Processos; Proteção De Dados e Impactos Nos Negócios; *Startups*: Modelos Societários e Capitalização; Boa Governança; Técnologia e Inovação; Tesouraria, *Follow-on* e securitização; Operações/ Estratégia Finaceira, *Cash Management; Valuation (M&A*). |

**3.2- Créditos para Aquisição de Conhecimento**

Serão considerados os seguintes subitens para os créditos de **“Aquisição de Conhecimento”** cujo conteúdo esteja listado no Programa de Certificação também serão aceitos na educação continuada:

1. Cursos e ou eventos realizados em instituições nacionais e ou internacionais
2. Cursos realizados nas dependências das empresas, (*in company*)
3. Cursos à distância (*E-learning e In-company*)
4. Participação de Professores ou Palestrantes certificados como instrutor, palestrante, moderador em cursos e seminários voltados para assuntos relacionados ao Programa de Certificação
5. Participação em Comitês e Comissões de Entidades representativas
6. Atuação como Conselheiro de Administração e Fiscal

**TABELA - AQUISIÇÃO DE CONHECIMENTO (CURSOS, EVENTOS, SEMINÁRIOS E PARTICIPAÇÕES)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO**  | **CARGA HORÁRIA** | **QTE CRÉDITOS** |
| Webinars técnicos promovidos pelos Comitês do IBEF | 2 horas\* | 2 Créditos |
| Webinars Certificados IBEF | 2 horas\* | 2 Créditos |
| Outros Webinars  | 2 horas\* | 1 Crédito |
| Cursos e treinamentos profissionais (abertos, *in company*, online/a distância) | Mínimo de 2 horas | 1 Crédito |
| Cursos de graduação, extensão e pós-graduação (MBAs, mestrado, doutorado etc.) | - | 8 créditos por disciplina  |
| Eventos técnicos e profissionais (conferências, seminários, palestras, fóruns, debates, congressos, painéis, simpósios, encontros nacionais e internacionais) | Mínimo de 2 horas | 1 Crédito |
| Participação em Comitês, Comissões de Entidades representativas e Conselhos | Mínimo de 2 horas | 1 Crédito |
| Eventos IBEF SP | 2 horas\* | 2 Créditos |
| Outros eventos | 2 horas\* | 1 Crédito |
| **Total Créditos obrigatórios para renovação** | **36 créditos/ 2 anos** |

**\*Nota: Webinars e eventos serão considerados respeitando o tempo mínimo estipulado para duração (1h30min).**

Como sugestão do Comitê de Educação Continuada do Instituto disponibilizamos a **“Grade de Cursos e Eventos”** **(VIDE ANEXO 1 deste documento)**, sendo o rol elencado de caráter consultivo e de livre escolha dos participantes. As informações sobre instituições que oferecem os cursos e carga horária podem ser requeridas pelo e-mail certificacao@ibefsp.com.br.

Caso o comitê julgue necessário, também serão solicitadas atualizações de documentos para nova avaliação.

Informações adicionais também poderão ser obtidas pelo e-mail certificacao@ibefsp.com.br.

 

 **Departamento de Certificação**

**Anexos**

**“Anexo 1”**

* **Grade de Cursos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURSO** | **Skills** | **Carga horária (média)** |
| C-Level CFO | Hard & Soft | 120 |
| Liderança e Pessoas - vários temas | Soft | 30 |
| Chief Financial Officer | Hard & Soft | 64 |
| CFO Academy | Hard & Soft | 24 |
| Educação Executiva - vários temas técnicos | Hard | 16 a 40 |
| Educação Executiva - vários temas técnicos | Hard & Soft | 16 a 88 |
| Educação Executiva - vários temas técnicos | Hard & Soft | 16 a 80 |
| Educação Executiva - vários temas técnicos | Hard & Soft |   |
| Educação Executiva - vários temas técnicos | Hard | 14 a 70 |
| Educação Executiva - vários temas técnicos | Hard | - |
| Estratégia, inovação e disrupção |  Soft | 8 |
| Como viver em Terra Dois  | Soft | 12 |
| Riding Through Caos  | Soft | 276 |
| Leading Digital Reinvention | LDR | Soft | 244 |
| Construindo Apresentações Eficazes | Soft | 40 |
| Accountability - Autonomia e *ownership* para alcançar resultados | Soft | 16 |
| Liderança de Equipes | Soft | 30 |
| Liderança e Motivação | Soft | 30 |
| Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação | Soft | 30 |
| Transformação Digital | Soft | 30 |
| Curso de Planejamento Estratégico – Planejamento e Execução | Soft | 36 |
| Negociação Estratégica | Soft | 36 |

* **Grade de Eventos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTOS (presenciais ou virtuais)** | **Skills** | **Carga horária (média)** |
| Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação | Soft | 30 |
| Transformação Digital | Soft | 30 |
| Transformação Digital e Plataformas | Extras | 26 |
| Business + Design Thinking | Extras | 28 |
| Análise de Big Data | Extras | 80 |
| Análise de Big Data e Digital Analytics | Extras | 80 |
| Análise de Big Data Via Deep Learning e Inteligência Artificial | Extras | 60 |
| Formação de Líderes de Transformação Digital | Extras | 32 |
| [Gestão de Riscos e Compliance](https://fia.com.br/extensao/gestao-riscos-compliance/) | Extras | 64 |
| Investigações Corporativas e Compliance | Extras | 64 |